

Keskustorin kesän suunnittelu- ja toteutuspalvelu 2025

Tampereen kaupunki pyytää tarjoustanne Keskustorin kesän suunnittelu- ja toteutuspalvelusta vuodelle 2025.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E:n kynnyksarvot alittava palveluhankinta, eikä hankintaan siten sovelleta hankintalakia vaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

1 Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan rajoitetun menettelyn kaltaisella menettelyllä. Menettelyssä tarjouspyyntö lähetetään sähköpostitse kolmelle yritykselle. Saatujen tarjousten perusteella valitaan yksi palveluntuottaja toteuttamaan hankinta.

2 Hankinnan tausta

Hankinnan CPV-koodi on Tapahtumapalvelut 79952000–2.

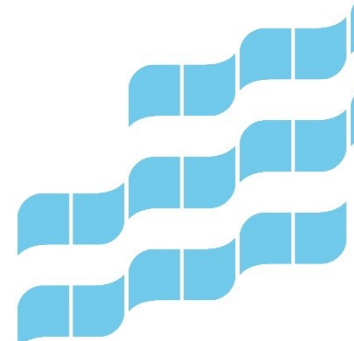
Hankinnan kohteena on:

- Keskustorin kesän suunnittelu- ja toteutuspalvelu vuonna 2025

Tampereen kaupunki on läpi vuosikymmenten ollut aktiivinen kumppani erilaisissa kansallisissa ja kansainvälisissä urheilu- ja kulttuuritapahtumissa. Paikalliset urheiluseurat ja kansalliset lajiliitot ovat tuoneet omia tapahtumiaan kaupunkiin, ja niillä on todettu olevan merkittäviä vaikutuksia niin aluetalouteen kuin kaupungin imagoon ja yhteisöllisyyteen. Tampereen kaupungin tavoitteena on kansainvälisen tason tapahtumien ja kulttuurin keskittymä, jossa elämysten äärelle houkuteltaan ympäri vuoden. Kaupunki toimii aktiivisesti vahvistaakseen ja kansainvälistääkseen tapahtumatarjontaa sekä tavoittelee Tampereelle lisää suurtapahtumia.

Kesällä 2025 Tampere toimii isäntäkaupunkina useammalle kansainväliselle suurtapahtumalle. Näitä tapahtumia ovat muun muassa frisbeegolfin MM-kilpailut, yleisurheilun alle 20-vuotiaiden EM-kilpailut ja koripallon miesten EM-kilpailut. Tampereen kaupunki on sitoutunut tapahtumia hakiessaan edistämään kunkin suurtapahtuman kaupunkinäkyvyyttä sekä yhteistyössä tapahtumajärjestäjän kanssa toteuttamaan oheistapahtumia. Suurtapahtumien sijoituessa ajallisesti peräkkäisille ajanjaksoille on kaikkien osapuolten edun mukaista suunnitella toteutustapaa, josta jokainen suurtapahtuma voi hyötyä mahdollisimman kustannustehokkaasti.

Tampereen kaupunki yhdessä suurtapahtumien järjestäjien kanssa toteuttaa kesällä 2025 Keskustorille pääsymaksuttoman ja viihtyisän tapahtumatilan, jossa yhdistyvät suurtapahtumien lajinäkyvyys, ohjelmallisuus ja aktiviteetit sekä monipuoliset oheispalvelut. Keskustorin kesän tavoitteena on tehdä kaupungissa olevat suurtapahtumat näkyväksi, lisätä lajitietoisuutta ja innostaa harrastamaan sekä luoda



Konsernihallinto, Vetovoima & Edunvalvonta
Tapahtumapalvelut

14.2.2025

elämyksellinen ja interaktiivinen tila, jossa kävijät voivat osallistua ja kokea uutta. Lisäksi alueen tavoitteena on houkutellessa paikallisia ja kansainvälisiä vierailijoita tutustumaan kaupungin keskustan tarjontaan sekä lisätä keskustan ja sen palveluiden kävijämääriä.

Keskustorin kesä 2025 – tapahtuma-alue rakentuu Tampereen keskustorille, Raatihuoneen ja Tampereen teatterin väliselle alueelle. Sen sisältö koostuu toiminnallisista pisteistä sekä monipuolisista oheispalveluista, joita ovat muun muassa 4–6 alueelle valittavaa ravintolatoimijaa. Alue on avoinna päivittäin 1.7.–3.9.2025 ja se sisältää noin 400 asiakaspaikkaa. Päivakohtaiset aukioloajat ovat su – to klo 11 – 22 ja pe-la klo 11–24. Aukioloaikoihin saattaa tulla poikkeuksia suur tapahtumien kilpailu-aikatauluihin liittyen. Säävarautumisesta neuvotellaan yhdessä alueelle valittujen toimijoiden sekä suur tapahtumien järjestäjien kanssa. Vastuullisena järjestäjänä toimii Tampereen kaupunki.

Hankinta käsittää kokonaisvaltaisen suunnittelu ja toteutuspalvelun Keskustorin kesälle. Valittu palveluntuottaja toimii Keskustorin kesän päivittäisten toimintojen operaattorina (ns. toritiiminä) ja Tampereen kaupunki tilaajana. Hankittava palvelu on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön kohdissa 2 ja 3.

3 Hankittavan palvelun kuvaus

Hankinta käsittää suunnittelu ja toteutuspalvelun Keskustorin kesälle 2025. Palveluntuottaja toimii alueen päivittäisten toimintojen operaattorina (ns. toritiiminä). Hankittu palvelu pitää sisällään alueen toimintojen etukäteen tehtävän suunnittelun, osallistumisen alueen markkinointiin sekä päivittäisen viestinnän ja kommunikoinnin kaikkien alueen toimijoiden kanssa. Lisäksi palveluun sisältyy muun päivittäisen toiminnan operointi, päivittäisten palveluiden hankinta sekä alueen toimintojen päivittäinen valvonta ja huolto. Palveluun kuuluvat työtehtävät on listattu tarjouspyynnön kohdassa 3 Palveluntuottajan vastuut.

Lisäksi palveluntuottajan vastuulla on hankkia alueelle tarvittavat turvallisuuspalvelut, siisteys- ja puhtaanapidon palvelut, jätehuolto sekä henkilökunnan / toimijoiden huoltotilat. Palveluntuottaja solmii sopimukset alihankkijoiden kanssa ja laskut palveluista tulevat palveluntuottajalle. Tilaaja maksaa palveluista toteutuvat kulut läpilaskutuksella palveluntuottajalle toteuman mukaisesti, tositteisiin perustuen. Palveluntuottaja hyväksyttävä käytettävät alihankkijat tilaajalla etukäteen. Palveluiden riittävä resursointi, käytännön valvonta sekä mahdolliset huoltotoimenpiteet tai niiden tilaus kuuluvat palveluntuottajan vastuulle.

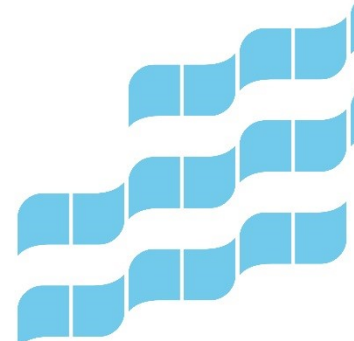
4 Palveluntuottajan vastuut

Keskustorin kesän 2025 tapahtuma-alueen ja toimintojen suunnittelu yhteistyössä järjestäjän kanssa

- Osallistuminen aiheeseen liittyviin kokouksiin sekä tapaamisiin
- Etukäteen tehtävään aluesuunnitteluun osallistuminen
- Alueelle tarvittavan operatiivisen henkilökunnan hankinta ja toiminnan suunnittelu
- Viranomaisten antamien rajoitusten ja suositusten huomioon ottaminen kaikessa toiminnassa

Alueen toimintojen hankinta, valvonta ja huolto

Operaattori hankkii alueelle seuraavat palvelut ja solmii sopimukset alihankkijoiden kanssa. Tilaaja maksaa palveluista toteutuvat kulut läpilaskutuksella operaattorille



Konsernihallinto, Vetovoima & Edunvalvonta
Tapahtumapalvelut

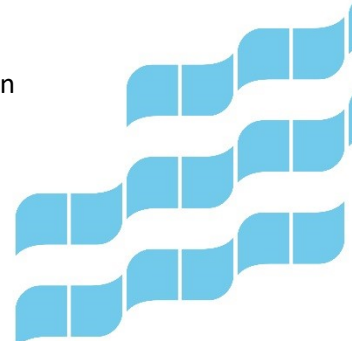
14.2.2025

toteuman mukaisesti, tositteisiin perustuen. Palveluntuottaja hyväksyyttää käytettävät alihankkijat tilaajalla etukäteen. Palveluiden riittävä resursointi, käytännön valvonta sekä mahdolliset huoltotoimenpiteet tai niiden tilaus kuuluvat operaattorin vastuulle.

- Turvallisuuspalvelut
 - Alueella tulee olla viranomaismääräykset täyttävä riittävä järjestyksenvallonta alueen aukioloaikoina.
 - Alueen tulee olla vartioitu aukioloaikojen ulkopuolella riittävällä tavalla.
- Jätehuolto
 - Operaattori laatii jätehuoltosuunnitelman yhdessä Tilaajan kanssa ja hankkii sen toteuttamiseen tarvittavat palvelut.
 - Suunnitelman sekä toteutuksen tulee noudattaa jätelakia sekä maankäyttövuokran vaatimuksia.
 - Jäte-astioita alueelle tulee sijoittaa noin 70 kpl, tyhjennyksen tulee olla säännöllistä ja riittävää.
- Siisteys- ja puhtaanapidon palvelut
 - Operaattori vastaa alueen puhtaanapidosta, jätehuollosta ja siisteydestä koko alueen rakentamisen, voimassa olon sekä purkamisen ajan.
 - Operaattori hankkii alueelle kaupungin terveydensuojelun edellyttämän määrän veteen ja viemäriin kytkettäviä wc-laitteita.
- Henkilökunnan / kauppiaiden huoltotilojen suunnittelu ja hankinta
 - Operaattori hankkii alueelle kylmätilan, jossa jokaiselle alueelle tulevalle ravintolatoimijalle on vähintään 1 paikka (800 x 1200 mm).
 - Operaattori hankkii alueelle muiden toimijoiden henkilökunnan käytössä olevan sosiaalitalan sekä tilan kalustuksen.
 - Operaattori hankkii alueelle ”toimistotilan”. Tila toimii asiakkaiden ja toimijoiden henkilökunnan infopisteenä ja ensiaputarvikkeiden sekä löytötavaroiden säilytyspaikkana.

Keskustorin kesän 2025 päivittäinen operointi ja henkilöstö

- Operaattorin edustajan tulee olla tavoitettavissa koko alueen rakennuksen, avoinna olon sekä purun ajan.
- Operaattori hankkii alueelle riittävän määrän blokkajia, joiden tehtävänä on pöytien siivoaminen ja astioiden blokkaminen. Operaattori vastaa työvoiman hankinnasta, perehdyttämisestä ja vuorojen suunnittelusta.
 - Blokkajien hankinnassa on sallittua käyttää vuokratyötä tarjoavia alihankkijoita. Blokkajien kustannukset laskutetaan alueella ruokaa ja juomaa tarjoavien toimijoiden kesken toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Laskutus voi tapahtua alihankkijan tai Operaattorin toimesta.
- Infran toimivuuden varmistaminen ja pienten huoltotoimenpiteiden suorittaminen
 - esim. sähkön, viemäroinnin, veden toiminnan valvonta ja mahdollisten vikailmoitusten tekeminen
 - pienet huoltotoimenpiteet ovat esimerkiksi lampun vaihtaminen tai äkillistä reagointia vaativat puhtaanapitotyöt
- Alueen päivittäisissä aukioloajoissa voi esiintyä poikkeavuuksia säästä ja suurtapahtumien aikatauluista johtuen. Tarkat poikkeusaukioloajat sekä toimintatavat poikkeusolosuhteissa määritellään Tilaajan ja Operaattorin kesken ennen alueen toimintakauden alkua.



Konsernihallinto, Vetovoima & Edunvalvonta
Tapahtumapalvelut

14.2.2025

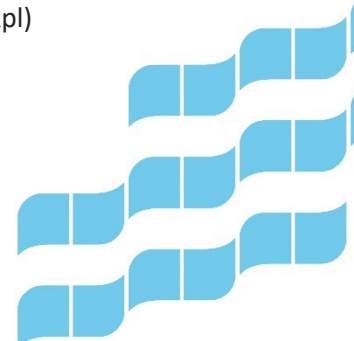
- Lähtökohtaisesti alue on avoinna joka päivä. Poikkeuksen saattaa aiheuttaa poikkeuksellisen merkittävä sääolosuhde (esim. todella voimakas tuuli tai sade). Operaattorin vastuulla on seurata sääennusteita ja tiedottaa poikkeuksellisen sääolosuhteen vaikutukset alueen toimintaan. Tiedottaminen alueen toimijoille tulee tehdä edellisenä päivänä klo 12 mennessä ja asiakkaille ennen alueen aukeamista.

Keskustorin kesän 2025 markkinointi ja viestintä

- Operaattorin vastuulle kuuluu aktiivinen yhteydenpito ja kanssakäyminen Tilaajan, alueelle valittujen toimijoiden, alihankkijoiden sekä suur tapahtumien järjestäjien kanssa. Lisäksi tarpeen mukaan Operaattorilla tulee olla valmius pitää yhteyttä muihin Tilaajan osoittamiin tahoihin (esim. Tampere Tunnetuksi ry tai Visit Tampere Oy).
- Operaattori laatii viestintä- ja markkinointisuunnitelman yhdessä Tilaajan kanssa.
- Operaattori vastaa alueen päivittäisestä markkinoinnista ja viestinnästä Keskustorin kesän verkkosivuilla suomeksi ja englanniksi.
 - Verkkosivut toimivat tilaajan WordPress pohjaisella sivustolla. Tilaaja vastaa verkkosivujen rakentamisesta sekä avaamisesta
 - Tilaaja luovuttaa Operaattorille tunnukset verkkosivustolle sekä sisällölliset ohjeet sisältöjen syöttöön.
- Operaattori vastaa Keskustorin kesän markkinoinnista ja viestinnästä alueen sosiaalisen median kanavissa suomeksi ja englanniksi.
 - Käytössä olevat kanavat ovat Facebook ja Instagram.
 - Tilaaja vastaa kanavien perustamisesta ja luovuttaa Operaattorille tunnukset sekä sisällölliset ohjeet kanavien päivittämiseen.
 - Operaattorin tulee tuottaa kanaviin vähintään kolme julkaisua viikossa.
 - Operaattorin vastuulla on tuottaa alueelta valo- ja videokuvaa postausten tueksi.
- Operaattori tuottaa alueelle tarvittavan painomateriaalin (Tilaaja toimittaa alueen visuaalisen ilmeen taittotiedostot Operaattorin käyttöön).
- Operaattorilla tulee olla valmius toteuttaa mahdollista kriisiviestintä yhdessä Tilaajan kanssa.

Tilaaja tukee alueen viestintää ja markkinointia seuraavasti:

- Tilaaja tuottaa Keskustorin kesän tapahtuma-alueen visuaalisen markkinointi-ilmeen.
- Tilaaja perustaa Keskustorin kesän verkkosivuston sekä sosiaalisen median kanavat
- Tilaaja toteuttaa tapahtumakuvauksen alueella toiminnan käynnistyttyä. Tilaaja toimittaa Operaattorin käyttöön kuvavalikoiman (n. 30 kpl valo- ja videokuvaa). Tilattavien markkinointikuvien lisäksi operaattori itse tuottaa kuva-aineistoa päivittäisviestintään.
- Tilaaja järjestää aloituspalaverin, jossa laaditaan viestintä- ja markkinointisuunnitelma yhdessä Operaattorin kanssa. Osana markkinointisuunnitelmaa käydään lävitse muun muassa:
 - Operaattorin toteuttama päivittäisviestintä (some, verkkosivut) ja julkaisuaikataulu.
 - Verkkosivuston sekä somekanavien sisällölliset ohjeet.
 - Alueen visuaalinen ilme, materiaalin esittely ja toimittaminen Operaattorille.
 - Tilaajan tuottamat markkinointi- ja viestintätoimenpiteet.
- Tilaaja tuottaa alueen markkinointia tukevat somepostaukset (n. 6 kpl) Tampereen kaupungin virallisissa kanavissa.
- Tilaaja tuottaa Keskustorin kesän yleiseen toimintaan liittyviä tiedotteita (n. 9 kpl) kaupungin virallisissa kanavissa.
- Tilaaja toteuttaa digipinta-markkinointia alueesta käytössään oleviin kanaviin aikavälillä 23.6. – 6.7.2025



Konsernihallinto, Vetovoima & Edunvalvonta
Tapahtumapalvelut

Tarjouspyyntö

5 (8)

14.2.2025

- Kanavat ovat bussien ja ratikan matkustamonäytöt, kaupunki-infonäytöt, medianäytöt sekä ratikkapysäkkien näytöt.

5 Tarjous

Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa arvonlisäveroton kiinteä kokonaishinta Keskustorin kesän suunnittelu- ja toteutuspalvelulle. Kokonaishinnan tulee sisältää kaikki operaattorin toiminnasta tilaajalle aiheutuvat kustannukset. Läpilaskutettavan alihankinnan hintaa ei tule sisällyttää. Tarjouksen tulee sisältää erittely, mistä hinta koostuu.

Tarjoukseen tulee liittää lyhyt kuvaus (max. 2kpl A4), miten palvelua aiotaan tuottaa.

Hintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hinnanvarauksia ei hyväksytä. Muulla tavoin ilmoitettua hintaa ei hyväksytä. Tarjottuun hintaan tulee sisältyä kaikki tarjouspyynnössä ilmoitetut vähimmäisvaatimukset.

6 Osatarjous

Osatarjousta ei oteta huomioon. Tarjoajan on tarjottava tarjouspyynnön mukaista kokonaispalvelua.

7 Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta ja päättyy 31.10.2025.

8 Laskutus

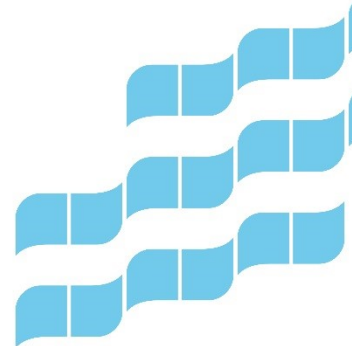
Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena kahden viikon välein. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa tilaajan toimittamien laskutustietojen mukaisesti.

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

9 Maksuehto

Maksuehto on vähintään 21 pv netto laskun päiväyksestä.

Viivästyskorko on korkolain 4 a § 1 mom. mukainen.



10 Alihankkijat

Ennen sopimuksen allekirjoittamista valitun palveluntarjoajan tulee ilmoittaa tiedossa olevat alihankkijat tai suunnitelma mahdollisista käytettävistä alihankkijoista ja selvitettävä, miltä osin palvelu aiotaan toteuttaa alihankintana. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

11 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Ennen kuin tilaaja tekee sopimuksen, tilaaja vaatii tilaajavastuulain 5 § mukaisesti:

- 1) selvityksen siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriotteen;
- 3) selvityksen siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka viranomaisen antaman selvityksen verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvityksen siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvityksen työterveyshuollon järjestämisestä.

Palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Palveluntuottaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin tai muuhun vastaavaan ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti.

Tarjoaja on suorittanut verot, eläkevakuutusmaksut ja sosiaaliturvamaksut sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti tai tarjoajalla on maksamattomista veroista verottajan kanssa sovittu maksusuunnitelma.

Palveluntuottajan tulee järjestää työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

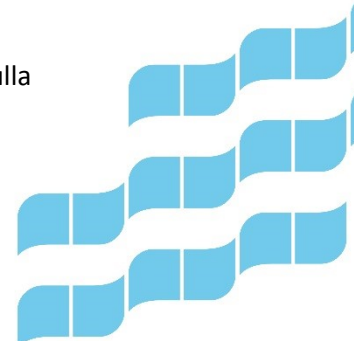
Mikäli tarjoaja kuuluu Vastuu Group -palveluun (ent. Tilaajavastuu) ja raportoinnista selviää edellä mainitut tiedot, ei selvityksiä/todistuksia tarvitse toimittaa.

Vaaditut selvitykset/todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Yllämainitut vaatimukset/tiedot koskevat myös alihankkijoita.

Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä palvelussa tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Ulkomaalaisen tarjoajan on pyydettyessä toimitettava kaikki vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla.



Konsernihallinto, Vetovoima & Edunvalvonta
Tapahtumapalvelut

14.2.2025

Mikäli toimintansa aloittavilla tarjoajilla ei vielä ole kaikkia edellä mainittuja todistuksia saatavissa, tulee ne toimittaa viimeistään ennen mahdollisen sopimuksen allekirjoittamista.

12 Valintaperuste

Tarjousten valintaperusteena on halvin hinta hankittavalle palvelulle.

Tampereen kaupunki voi olla valitsematta mitään toteutusta, mikäli ne eivät ole tarjouspyynnön mukaisia.

Tilaaaja voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

13 Hylkäämisperuste

Tarjous hylätään, mikäli tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset eivät täyty tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty. Tarjous hylätään myös, mikäli tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjoajan omien ehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen, mikäli niissä on tarjouspyynnön vastaisia ehtoja (esim. hinnanvarauksia).

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, voidaan sulkea tarjouskilpailusta

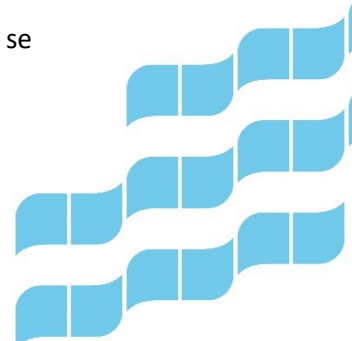
14 Sopimusmenettely

Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Palveluntuottajan ja Tampereen kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan sopimuksen.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja 2014 (JYSE 2014 Palvelut, Huhtikuu 2017/Päivitysversio).

15 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liikesalaisuuksia.



Konsernihallinto, Vetovoima & Edunvalvonta
Tapahtumapalvelut

14.2.2025

Tarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

HUOM: Mikäli liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on tarjouksen tekemisen kannalta välttämätöntä, tarjoajan on ilmoitettava nämä selkeällä merkinnällä sivun ylälaudassa ja/tai liitteen nimessä.

16 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 1.4.2025 asti.

17 Tarjouksen jättö

Tarjous on toimitettava viimeistään 2.3.2025 klo 23:00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen matilda.toriseva@tampere.fi

Sähköpostin aihekenttään tulee kirjoittaa ”Tarjous: Keskustorin kesän suunnittelu- ja toteutuspalvelu 2025.

18 Lisätiedot

Mahdolliset hankintaa koskevat kysymykset on esitettävä 20.2.2025 klo 12.00 mennessä sähköpostitse osoitteella matilda.toriseva@tampere.fi. Sähköpostin otsikkona tulee olla ”Lisätietopyyntö: Keskustorin kesän suunnittelu ja toteutuspalvelu 2025.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään sähköpostilla 21.2.2025 klo 16.00 mennessä samoihin sähköpostiosoitteisiin, joihin tarjouspyyntö toimitettiin.

19 Liitteet

Liite 1 Hankintasopimusluonnos Keskustorin kesän suunnittelu- ja toteutuspalvelusta

